

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		DAYANA SEGURA JIMENEZ		CÉDULA		1.112.489.499	
FECHA DE INFORME		26/may/2026	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.0019-2026					
VALOR DEL CONTRATO		DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$16.752.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS.MCTE, (\$2.792.000)		CUOTA No.		CINCO (5)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		JACQUELINE GALEANO VÉLEZ					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		09/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/jun/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la atención de usuarios presencial y telefónica, los cuales se les suministró información y orientación sobre los servicios que se prestan en el C.A.L.I. 18 y demás temas de interés de la comunidad; con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano; realizó el registro en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.				
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – CALI.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así Apoyé en la transcripción de 4 Actas para la realización para la Formulación de Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2027 las actas pertenecen a reuniones con: secretaría de				

		<p>educación, salud e infraestructura</p> <p>Acta 4173.418.3.62.11 – RECORRIDO EDUCACION Acta 4173.418.3.62.12 – MESA SALUD Acta 4173.418.3.62.13 – MESA INFRAESTRUCTURA Acta 4173.418.3.62.14 – MESA INFRAESTRUCTURA</p> <p>Apoyé en la transcripción de 2 Comunicación Oficiales en respuesta a dos PQRS, recibidas por orfeo. 202641730100674892, 202641730100708812</p>
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - CALI.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así</p> <p>Apoyé archivando 4 documentos recibidos o generados por el C.A.L.I, aplicando la TRD, cumpliendo los lineamientos dados de gestión documental incluyendo el diligenciamiento de los formatos del archivo de gestión, como el índice documental de series simples; y el control de ingreso a expedientes.</p>
4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así</p> <p>Brindé acompañamiento a la Jefe de oficina a las mesas de trabajo y recorridos para la Formulación de Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2027. Acta 4173.418.3.62.11 – RECORRIDO EDUCACION Acta 4173.418.3.62.12 – MESA SALUD Acta 4173.418.3.62.13 – MESA INFRAESTRUCTURA Acta 4173.418.3.62.14 – MESA INFRAESTRUCTURA</p>
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así</p> <p>Participé en la capacitación sobre Capacitación de “coberturas aplicables y el procedimiento para realizar reclamaciones ante el Grupo de Seguros” .</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ljo0oVTcgD6kzb_8T5RjbdWPK_6rhRwf</p>

<p>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>X</u> Riesgos Profesionales <u>X</u> teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> </u> Anticipada: <u> x </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No 1081375730 pagada el 15/may/2026 y, a través del operador Simple S.A y correspondiente al periodo de pago may/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> x </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	